

**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ ATAMA KRİTERLERİNİ BELİRLEME
VE
DOSYALARI İNCELEME KOMİSYONU YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı; öğretim üyelerinin akademik standartlarının yükseltilmesi, akademik faaliyetlerin ve bilimsel yayınların, sanatsal etkinliklerin, ulusal ve uluslararası nitelik ve niceliklerinin artırılması için Hacettepe Üniversitesi Fakülte, Enstitü, Konservatuvar, Yüksekokullar ile Rektörlüğe bağlı diğer akademik birimlerde Öğretim Üyeliğine yapılacak atamalarda, Senato tarafından kabul edilecek olan atama kriterlerinin belirlenmesine esas olacak çalışmaları yapmak ve aranan kriterlere uygunluğun bulunup bulunmadığının tespitine ilişkin usul ve kurallarını açıklamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – Bu yönerge, Hacettepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine yapılacak atamalarda uygulanacak kriterleri belirlemeye yönelik faaliyetleri ve Öğretim Üyeliğine yapılacak başvurularda, atama kriterlerine uygunluğun belirlenmesine yönelik dosyaların incelenmesi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14, 23, 25 ve 26. Maddelerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu yönergede geçen;

Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
Senato: Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,
Yönetim Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
Komisyon: Öğretim Üyesi Atama Kriterlerini Belirleme ve Dosyaları İnceleme Komisyonunu,
Başkan: Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısını,
Koordinatör: Öğretim Üyesi Atama Kriterlerini Belirleme ve Dosyaları İnceleme Komisyonu Koordinatörünü

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu ve İşleyişi

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5 – (1) Komisyon, Üniversite Yönetim Kurulunca yapılan seçim üzerine Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı (Başkan) hariç 20 kadrolu öğretim üyesinden oluşur. Komisyona üye olmak için ilgili kadronun kriterlerini karşılıyor olmak gerekir. Üye seçiminde üniversite akademik birimlerinin komisyonda dengeli temsiliyetine özen gösterilir.

(2) Üyelerin görev süresi 2 (iki) yıldır. Görev süresinin dolması ile üyelik kendiliğinden düşer. Ancak yeni Komisyon seçilinceye kadar Rektörün onayı ile mevcut Komisyon görevine devam edebilir.

(3) Komisyon üyeliklerinden birinin herhangi bir nedenle boşalması halinde 1 (bir) ay içinde Yönetim Kurulu tarafından kalan süre için üyelik seçimi yapılır. Görev süresi dolan üye, aradan 2 (iki) yıl geçmesi koşuluyla yeniden Komisyon üyeliğine seçilebilir.

Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6 – (1) Komisyon üyeleri, aralarından bir Koordinatör seçer. Koordinatör komisyon çalışmalarını düzenler ve yürütür. Koordinatör, çalışmalarında yardım etmek üzere bir Koordinatör yardımcısı görevlendirebilir.

(2) Komisyon, eğitim-öğretim döneminde olağan olarak her ay en az bir kez toplanır. Başkan veya Başkanın olmadığı zamanlarda koordinatör, gerekli hallerde, komisyonu ayrıca toplantıya çağırabilir.

- (3) Komisyon salt çoğunlukla toplanır. Bu toplantılarda katılım yoklaması alınır.
- (4) Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın, Başkanın toplantıya katılmadığı hallerde Koordinatörün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
- (5) Alınan komisyon kararları hakkında tutanak tutulur ve bu tutanak katılan üyeler tarafından imzalanır.
- (6) Mazereti olmaksızın ardışık üç genel toplantıya, toplamda yılda dört genel toplantıya katılmayan üyenin üyeliği sona erer.
- (7) Komisyonun gerekli gördüğü hallerde, görev alanı ile ilgili olarak Başkan, etik kurullarından, ilgili birimlerden veya kişilerden görüş isteyebilir.
- (8) Komisyon kendi çalışmalarını daha verimli yürütmek amacıyla bilim alanı bazında görev paylaşımı yapabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Atama Kriterlerinin Belirlenmesi Çalışmaları

MADDE 7 – Komisyonun, Öğretim Üyeliğine atama kriterlerinin belirlenmesi çalışmaları kapsamında görev ve yetkileri şunlardır:

- (1) Kriterlerin belirlenmesine yönelik olarak kurumsal, ulusal, uluslararası düzeyde etkinlikler (çalıştay, anket, görüş alma vb.) yapmak,
- (2) Mevcut atama kriterlerini değerlendirerek ihtiyaç halinde güncellemek için, ilgili birimlerin de görüşü alındıktan sonra, taslak metin hazırlayarak Senatoya sunmak üzere Rektörlük makamına iletmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dosyaların İncelenmesi

Görev ve Yetki

MADDE 8 – (1) Komisyon, kendisine gönderilen başvuru dosyalarını, atanmaya ilişkin Kanun, Yönetmelik ve Senato tarafından kabul edilerek Yükseköğretim Kurulunun onayından geçirilen kriterlere uygunluğu yönünden incelemekle görevli ve yetkilidir.

(2) Komisyon başvuru dosyalarının atama kriterlerine uygunluğunu sadece şekli bakımdan inceler, içerik bakımından herhangi bir değerlendirme yapmaz.

(3) Dosya incelemelerinde Profesör adayı dosyaları Profesör; Doçent adayı dosyaları Profesör ve Doçent; Yrd. Doç. adayı dosyaları Profesör, Doçent ve Yrd. Doçent ünvanlı üyeler tarafından incelenir.

(4) Öğretim Üyeliğine atama kriterlerinin değiştirilmesi konusunda Senatoya yapılacak tekliflerde Komisyonun görüşü alınır.

Başvuru

MADDE 9 –

(1) Herhangi bir ilana bağlı olmaksızın, dosya inceleme talebinde bulunan aday, dosyasını ve gerekli belgeleri hazırlamak suretiyle Rektörlük Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bir dilekçe ile başvurur.

(2) Üniversite tarafından yayınlanan kadro ilanına başvuranlardan, daha önce dosyaları Kriter Komisyonundan geçmemiş olanların dosya ve belgeleri, başvuruları almaya yetkili birim tarafından Komisyon Başkanlığı'na üst yazıyla iletilir.

Dosya İncelenmesinde Geçerli Olan Esaslar

MADDE 10– Komisyon üyeleri dosya incelemesi sırasında aşağıdaki esaslar çerçevesinde değerlendirme yapar:

(1) Komisyon üyeleri yapılacak başvuruları değerlendirmede akademik etik kurallara uymakla yükümlüdür. Hiç kimse herhangi bir nedenle incelenen dosyalar hakkında doğrudan komisyon üyeleri ile iletişim kuramaz. Komisyon üyeleri, yaptıkları işin mahremiyetine özen göstermekle yükümlüdür. İncelenecek dosya sahibi ile çıkar/çatışma ilişkisi bulunan üye, o dosyanın incelenmesi ve karar alınması

sürecine katılamaz. Komisyona yöneltilecek soru, istek ya da öneriler sorumlu Rektör yardımcılığı, üzerinden yapılır.

(2) Komisyon adayın, talep edilen kadroya ilişkin 2547 Sayılı Kanun esas olmak üzere ilgili diğer Kanun ve Yönetmelik hükümlerinde aranılan şartları taşıyıp taşımadığını belirler.

(3) Komisyon adayın, sunmuş olduğu dosyanın, Senato tarafından kabul edilerek Yükseköğretim Kurulunca onaylanan Üniversite kriterlerine uygun olup olmadığını belirler,

(4) Komisyon, teslim edilen dosyaları başvuru sırasına göre inceler,

(5) Komisyon, Üniversite tarafından yayınlanan kadro ilanına başvuru yapılması amacıyla gönderilen dosyaları başvuru sırasına bakılmaksızın, ilan başvuru süresi içerisinde, öncelikle inceler.

(6) Komisyon başvuru dosyalarını, komisyona iletiildiği tarihten itibaren en geç 45 (kırkbeş) gün içinde karara bağlar.

(7) Komisyon tarafından incelenen dosyalar, "ARANAN KRİTERLERİ SAĞLADI" veya "ARANAN KRİTERLERİ SAĞLAMADI" şeklinde bir sonuca bağlanır. Her dosya için bir rapor düzenlenir. Atanma kriterlerini sağlamayan dosyalara ilişkin rapor gerekçeli olur.

(8) Kriterlerin sağlanmış olması bir önkoşul olup tek başına Hacettepe Üniversitesi'nde herhangi bir kadroya atanmak için yeterli değildir.

(9) Dosya inceleme aşamasında, alt bilim alanında karara bağlanamayan konular Komisyon tarafından çözüme kavuşturulur.

Komisyon Kararının Bildirilmesi

MADDE 11–

(1) Komisyonun dosya değerlendirmesine ilişkin raporlar, ilgili Rektör yardımcılığı tarafından resmi yazı ile adaya bildirilir.

(2) Dosyası ilgili kriterleri sağlamamış olan kişi, kendisine üst yazı ekinde gönderilmiş olan "Rapor"a göre dosyasının eksiklerini giderdiğinde, aradan 6 (altı) ay süre geçtikten sonra, yeniden Yazı İşleri Müdürlüğü üzerinden başvuru yapabilir.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 12– Komisyonun arşiv ve sekreteryâ hizmetleri ile yer ve personel ihtiyaçları Sıhhiye ve Beytepe yerleşkeleri için ayrı ayrı olmak üzere Rektörlük tarafından sağlanır.

Geçici Madde: 13- Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla mevcut üyelerden 10 (on) kişi 1 (bir) yıl, 5 (beş) kişi 2 yıl için görevine devam eder. Böylelikle Komisyon üyelerinin yarısı her yıl yenilenmiş olur.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge Senato Kararıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.